**附件1：考生须知、考场指令**

江苏省高等学校计算机等级考试

考 场 指 令

（上机考试）

一、 一级上机考试开始时间为上午8:00。每场考试时间为90分钟，两场考试之间间隔30分钟。二级上机考试开始时间为上午8:00。每场考试时间为120分钟，两场考试之间间隔30分钟。考生应提前20分钟持准考证、学生证（或身份证等有效身份证件）等候进入考场考试。考试开始15分钟后，考生不得进入考场参加考试。考生因特殊原因（非考生主观所能左右的原因）迟到超过15分钟，经学校主考和巡视员同意，可以被允许进场考试，但应该有记录说明。考生必须按时交卷。

二、 考生可携带钢笔、圆珠笔进入考场，考生可以用学校发的草稿纸，不允许携带任何书籍、笔记本、报纸、草稿纸、计算器、软盘、移动存储设备、录音机（器）、移动通信器材等物品进入考场。如已将禁止带入考场的物品带在身边，请主动上交监考人员，委托他们暂时代为保管，考试结束时取回。

三、 考生进入考场即按准考证号对号入座，并将自己的准考证、学生证（或身份证等有效身份证件）放在计算机的左侧，配合监考人员查对。考场内不得高声喧哗，不准抽烟和吃东西，使考生能在一个安静、清洁、祥和的环境中完成考试。

四、 考生在拿到试卷的电子文档后应先行检查试卷与本人应试等级、应试科目是否一致，若有疑问，应立即向监考人员报告，监考人员必须立即妥善处理。

五、 一级、二级考生的上机考试均在局域网上进行。所有考生应按规定使用计算机登录自己的准考证号、姓名，登录正确结束后，考生进入各自的计算机系统完成上机考试。

六、 考试过程中，除了因试卷上的字迹不清可以举手向监考人员要求说明外，考生不能就试卷的题意等问题要求监考人员予以回答。

七、 考生答题完毕时应按照试卷要求，将考试答卷记录到指定的文件夹内，切不可随意将考试答卷存放在未经指定的文件夹内，否则考试系统有可能收缴不到考生答卷。切忌自行建多层文件目录，然后将考试答卷存入自建目录下给阅卷造成麻烦，并可能造成丢失考生答卷。

八、 考生在考试结束时只需点击考试系统的交卷按钮即可上缴考试答卷，考试系统将自动收缴考试答卷至考试服务器保存。如果出现意外情况，系统不能自行收缴考试答卷，将由监考人员帮助将该考生现存的考试答卷收集上缴。

九、 考生在进入考场前应做好充分准备，进场考试期间不允许离开自己的座位（由于身体健康方面的原因不得不离开时，应征得监考人员同意，并有相应的应急处理措施）。考试进行30分钟后方可交卷离开考场。离开考场时不允许携带任何和考试有关的材料离开考场。离场考生不能再次进入考场，也不允许在考场周围逗留和喧哗。

十、 考试结束前15分钟内，考生不得离开考场。考试结束时间一到，考生应立即停止答题，在座位上等待考试系统收缴答卷。系统提示收卷成功后，考生才可以离开考场。

十一、 考生须严格遵守考场纪律，不准冒名顶替，不得有交头接耳、偷看他人答案、复制他人考试答卷等任何作弊行为。若发现考生有作弊行为，除取消其考试成绩外，有关院校将严肃处理。

十二、 考试过程中，除主考、巡视员和应急处理人员外，非本考场监考人员不允许进入本考场。