信息管理与信息系统专业

毕业实习实施计划

为了做好2021级信息管理与信息系统专业毕业实习工作，使实践教学工作更加规范化，更具有可操作性，特制定本实施计划。

# 实习内容

学生毕业实习是教学计划中的主要组成部分，是提高教学质量，巩固所学理论知识和培养独立工作能力的实践性教学环节，是学生参加工作，走向社会，把理论和实践相结合，检验学生学习情况所不可缺少的实践课程。根据教学计划，信息管理与信息系统专业学生在毕业前要进行毕业实习，目的是培养学生的实际问题的分析能力和解决问题的能力，为完成毕业论文的撰写打下坚实的实践基础。每位学生必须提高认识，认真对待实习中的各项工作。

实习内容以实习大纲要求为主，并结合毕业生的就业方向或毕业论文研究方向，在学校指导教师以及实习单位指导教师的指导下进行确定。

# 实习单位

实习单位的确定由两个渠道，一是由信息科学与工程学院联系和组织实习单位来进行安排；二是实习学生自主联系实习单位，并在2024年12月15日之前将联系接收的单位报给指导教师（附上毕业实习地点详细表，实习地点，联系方式，必须如实填写），由指导教师上报给信息技术与工程学院，统一进行审批，批准通过后方可进行实习。参加研究生入学考试的学生，可适当延后落实。

# 实习时间

根据人才培养方案的计划信息管理与信息系统专业毕业实习的时间为第八学期的第二周至第九周共八周时间。

# 实习班级和人数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实习的班级为：2021级信管1班 | 36 | 人； |
| 2021级信管2班 | 38 | 人； |
| 2021级信管3班 | 47 | 人； |
| 共计： | 121 | 人。 |

# 实习指导

信息管理与信息系统专业教师根据专业性质和特点，结合实际对实习大纲进行必要的修改和调整；

根据情况，择日召开毕业实习动员会，向学生介绍实习大纲的基本要求和实习内容，以避免实习内容和实习大纲不符的现象发生。

在学生毕业实习结束后一周内，收齐学生毕业实习报告等材料，并及时给出并上报实习成绩。对于不符合实习要求和规定的学生实习的情况，及时上报信息技术与工程学院院长处理，由学校给出统一处理意见。

实习采用导师制，指导毕业论文的教师负责毕业生实习工作。具体要求是指导教师每周与所指导的学生联系一次，学生汇报实习情况和论文进展情况，并对学生进行相应指导。指导教师有相应的记录。

# 实习考核

实习要求：

* 实习人员必须严格遵守实习单位的规章
* 制度严禁泄露实习单位的有关商业机密和技术情报等
* 遵守时间，坚守岗位，注意安全，待人有礼貌，文明实习
* 尊重实习单位指导人员，听从指导教师指挥，结合自己的研究课题方向，认真学习，做好实习日记的记录

考核办法：实习成绩总分为100分，通过考核一下内容进行打分：

* 完成实习记录，每月完成二次记录。
* 完成实习报告一份，不低于3000字。实习报告必须以实习所在单位的实际实习的内容为主，不得写成理论论文形式或其他问题形式。对于应付了事，不负责任的学生，指导老师负责评判，情节严重者可取消整个实习成绩
* 毕业实习学生必须在实习结束一周内将毕业实习报告等材料交给指导教师，由指导教师给出成绩。逾期不交者不得进行毕业答辩等环节，推迟一年毕业
* 在实习管理系统上完成相应报告，由指导教师审阅评判

信息管理与信息系统 教研室

2024年10月24日