**毕业实习任务安排**

**一．毕业实习的基本要求**

毕业实习是在学院指导教师和实习单位有关人员的共同指导下进行的一项有组织、有计划、有目的的教学活动，为保证毕业实习的顺利开展，达到预期的教学目的，具体要求如下：

（一）基本要求

1．将所学的专业理论知识同实习单位实际和企业实践相结合。

2．将思想品德的修养同良好职业道德的培养相结合。

3．将个人刻苦钻研同虚心向他人求教相结合。

（二）任务要求

1．对实习单位的管理有较全面的了解，并进行必要的实际操作；

2．听取实习单位有关负责同志和部门业务指导人员对企业情况进行讲解、介绍；

3．在条件允许的情况下，积极参加企业管理有关的各种会议。

4．在实习过程中要记好实习日记。每天把实习的内容、搜集的资料，学习的内容如实地记录下来。使日记成为学生写实习报告或专题分析的主要资料依据。

5．在实习过程中，学生要完成实习作业。

6．实习结束后，要写出实习报告。按实习大纲，全面系统地总结实习收获与心得体会，也可以对生产经营中的某些问题进行分析，并提出建议。要求报告字数不低于2000字。

7．实习生实习结束时必须获得毕业实习鉴定，实习鉴定须经实习单位与实习指导教师审阅签字，并写出评语加盖实习单位公章方可。

（三）其他要求

1．实习目的明确，态度端正，充分认识实习的重要性，以饱满的热情投入到实习中去。

2．学生应自觉遵守国家法律法规，严格遵守实习单位的各项规章制度和学校提出的纪律要求，服从领导安排，听从教师指导，保证安全。

3．要求学生在第一周内向指导教师汇报实习单位、地点及联系方式，并在实习期间定期向指导老师汇报实习情况。

**二．毕业实习进度安排与时间分配**

实习前，由学院、系及专业召开学生毕业实习动员会，布置实习要求，下发实习考核文本材料（专业毕业实习计划、毕业实习鉴定表等）；实习从第八学期开学起至5月中旬，具体根据该年度《物流管理本科毕业实习计划》执行。实习计划由教研室负责人根据毕业实习大纲和该年度的具体要求制定毕业实习计划。

第一阶段：实习计划制定、实习动员与实习准备阶段；

第二阶段：学生到实习单位进行业务实习阶段；

第三阶段：实习验收工作阶段。

**三．毕业实习的主要内容安排**

1、对某物流企业的库存策略进行分析研究；

2、对某物流企业的运输策略进行分析研究；

3、对某物流配送中心的进行物流成本分析；

4、对某类物流配送中心的选址及评价研究；

5、对某制造类企业内部物流一体化系统的分析研究；

6、电子商务下的物流系统分析；

7、对某物流企业的物流环境评价研究；

8、对第四方物流企业运作进行研究；

9、逆向物流运作研究；

10、农产品配送研究；

11、物流供应商选择模型研究；

12、某公司供应链分析及改进建议；

13、连锁零售企业共同配送模式探析；

14、供应链上下游企业间协作风险分析；

15、供应链合作伙伴选择问题研究；

16、我国传统物流向现代物流发展的对策研究；

17、我国第三方物流企业核心竞争力研究；

18、大型家电连锁企业物流配送模式决策研究；

19、生产企业物流外报决策分析；

20、物流管理在提升企业竞争力中的作用；

21、第三方物流的利弊分析与企业物流模式选择；

22、供应链管理在XX行业中的应用；

23、仓储市场的秩序与诚信问题；

24、绿色物流在国外的发展及我国的差距；

25、电子商务对物流的影响；

26、某企业物流或供应链管理的案例研究

以上内容，仅对学生的实习起指导作用，学生可根据实际情况，进行有侧重的选择，对其中的一项或几项业务进行实习，并写出实习报告。