**学年论文的编辑与排版要求**

（一）学年论文的排列顺序是：题目、中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、目次页、正文、参考文献、附录（需要时）。

（二）学年论文编辑排版的规格及要求

1．论文一律用Word编辑、排版，A4纸（70克以上）、纵向横排、单面打印；

2．页面设置：上方2.5cm，下方2.2cm，左侧2.7cm，右侧2.2cm；

3．题目一般取居中编排格式，字体为3号宋体加粗；一级标题采用4号宋体加粗；正文内容一律用小4号宋体；

4．中文摘要与论文题目二倍行距，“摘要”两字则用加粗小4号宋体，并用加粗方括号，如“【摘要】”。中文关键词编辑格式同“摘要”；

5．英文题头用3号字体，英文摘要与关键词用小4号Times New Roman字体；

6.小标题序号按“一”、“（一）”、“1”、“（1）”、“第一”或“首先”顺序排列，一般不用“①”号, 理工类专业也可按（1、1.1、1.1.1……）格式编写。根据文章叙述层次，不需要全用时，可适当减少，但不可反顺序使用。“一”后加“、”号，“1”后加“.”。（一）、（1）不加任何标点，“第一”、“首先”后面均要加“，”号；

7.百分数和几分之几，一律使用“%”和“X/x”，而不用“百分之五十”、“四分之一”。另x%-x%不能省略成x-x%。年份中的前两位数不可省略，如“99年”应为“1999年”；

8．引言、正文、结论、致谢等编辑字体为小4号宋体，1.5倍行距；

9.注释、参考文献等编辑字体为5号宋体，1.5倍行距；

10.论文材料页码一律用阿拉伯数字连续编排，统一标注在页面底端居中；

11.学年论文字数不得少于6000字，由各二级学院组织查重工作，凡重复率超过20%者，学年论文需重做。