南京审计大学金审学院

校级教育教学研究与改革课题管理办法

教务﹝2024﹞109号

第一章 总则

**第一条** 为推动教育教学改革，探索与实践符合时代发展和学校特色的教育规律及教育教学方式方法，充分调动广大教师参与教育教学研究与改革（以下简称教研教改）活动的积极性和创造性，培养提升教师教研教改的能力和水平，规范我校教研教改课题管理工作，从而进一步提升我校教育教学质量和人才培养质量，特制定本办法。

第二章 课题类型

**第二条** 校级教研教改课题旨在创新人才培养理念、模式、途径和手段，重构课程内容，改革课堂教学模式，推进教育教学数字化，深化课程思政建设，解决我校在教育教学实践中的难点、痛点和堵点问题等，从而大力推进我校教育教学改革。

**第三条** 根据校级教研教改课题的质量和价值，课题级别划分为重点课题和一般课题；根据申报实际情况，可设置立项资助和结项资助课题；课题按照结项成果认定课题等级并补发相应经费。

**第四条** 课题类别分一般类课题、思政和课程思政类课题两类。

**第五条** 学校将根据实际需要，定期或不定期设置具有较强针对性的专项委托课题，用于解决学校教育教学过程中急需解决的重大问题。

第三章 选题范围

**第六条** 教研教改课题研究内容的选择，应密切聚焦于课程思政建设、基层教学组织构建、教学体系完善、教学质量提升、人才培养质量提高以及教学管理创新等关键领域。课题研究应立足我校实际情况，深入探讨在教育教学、人才培养和教学管理过程中面临的挑战、难题和薄弱环节，并结合当前教育教学改革发展的热点、难点和焦点问题等进行研究。重点支持对我校教育教学改革有较大推进作用，能取得实际应用价值的教学成果且具有推广潜力的课题。

第四章 课题申报

**第七条** 申报条件。课题负责人应具有先进的教育教学理念、较强的研究能力和较好的研究基础，研究课题论证充分、目标明确；研究思路清晰、重点突出；研究计划合理可行，已具备开展研究的基本条件。

**第八条** 课题成员。课题主持人须为本校正式在职专任教师，每人限报1项，课题主持人已承担教改项目尚未结项者，不得主持申报。课题组成员原则上不超过5人（含课题主持人）。课题组成员可为本校专任教师或兼课教师，也可为外校、行（企）业、科研院所等单位人员。每位课题组成员参与课题不得超过2项。

**第九条** 申报立项程序。各单位按要求报送《南京审计大学金审学院教育教学研究与改革课题申报书》（见附件）等材料至教务处，报送前应对本单位申报的课题形式和内容进行严格审查和筛选，鼓励各单位为申请人开展申报培训和指导。教务处组织专家评审，报校长办公会审定，并对评审结果进行公示，对公示无异议的课题，准予立项，并核拨课题经费。

第五章 课题管理

**第十条** 校级教研教改课题研究时间一般为2年。

**第十一条** 校级教研教改课题的发布、组织申报、立项、结题及鉴定验收工作由教务处统一组织实施。课题应按计划完成研究任务，未按计划完成的，由所在单位督促整改。整改仍无明显成效的，撤销课题立项，终止经费使用，追回已使用经费，课题主持人2年内不得申请校级及以上同类课题。

第六章 经费资助与管理

**第十二条** 重点课题按10000元/项、一般课题按3000元/项的额度予以资助。

**第十三条** 课题经费须确保专款专用，不得用于与课题研究无关的开支。课题所在单位应对课题研究提供必要的条件支持，保证课题的顺利实施和完成。

**第十四条** 课题资助经费由教务处协助学校财务处统一管理。

第七章 成果应用推广

**第十五条** 教研教改课题的研究成果（论文、论著等）公开发表、出版或交流时，应在醒目位置标注课题立项单位、课题名称、课题编号等信息。

**第十六条** 对推动教学改革与建设、提高教学质量具有重要作用并可能产生重大社会效益的应用研究，课题主持人、相应学院、部应向其他高校或社会组织推荐，促使教改课题发挥效益。

**第十七条** 对深化高教改革，提高教学质量有重要意义的课题成果，学校将采取各种措施加以宣传和推广。

第八章 附则

**第十八条** 本办法自发布之日起施行。

**第十九条** 本办法由教务处、财务处负责解释。

附件：南京审计大学金审学院教育教学研究与改革课题申报书

南京审计大学金审学院教务处

2024年8月8日

附件

南京审计大学金审学院教育教学研究与改革

课题申报书

课题名称：

课题类型：

课题主持人：

部门名称：

联系电话：

申报日期：

南京审计大学金审学院教务处制

年 月 日

填 写 要 求

1．课题名称应简明、准确。

2．课题类型填写重点课题或一般课题。

3．每个课题主持人1人。

4．立项依据、研究方案、已有基础和完成条件、预期成果、完成时间的填写，要简明、准确、扼要。

5．有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

6．申请表须用A4纸，双面打印。左侧装订成册。

7．申请表一式2份。相关证明材料一式1份（按序装订）。

8．除样书外，其他材料可提供复印件。所有申报材料的真实性由各二级学院、部审核负责。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 专业技术职称 |  | 教 龄 |  | 从事学科 |  |
| 部 门 |  | 最高学位 |  | 行政职务 |  |
| E—mail |  | 联系电话 |  |
| 课题组主要成员（不含主持人） | 姓 名 | 专业技术职称 | 部 门 | 从事学科 | 课题组的分 工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 课题研究的目标与拟解决的主要问题 |
| 目标： |
| 拟解决的主要问题： |
| 课题研究在国内外同一领域的现状与趋势分析 |
| 现状： |
| 趋势： |
| 课题研究的重点 |
|  |
| 课题研究的创新点 |
|  |
| 课题研究的方案设计（包括研究思路、方法和时间安排） |
|  |
| 课题研究的预期成果及其形式1、2、3、4、5、 |
| 课题研究的实践意义与推广价值 |
| 实践意义 |
| 推广价值 |
| 课题研究基础及保障措施 |
|  |
| 课题负责人所在部门意见：  部门负责人签字： 部门公章 年 月 日 |
| 专家评审意见： 专家组组长（签字）： 年 月 日 |